

**SEABOB WORKING GROUP**E-mail: [seabobwerkgroep@gmail.com](mailto:seabobwerkgroep@gmail.com)

Telef. : (597) 476741

Adres : Cornelis Jongbawstraat # 50

Directoraat Visserij

**Notulen vergadering – 9 februari 2023**

<b>Datum</b>	Donderdag 9 februari 2023	
<b>Locatie</b>	Via Zoom	
<b>Tijd</b>	13:30 – 14:53 uur	
<b>Agenda</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opening</li> <li>2. Mededelingen</li> <li>3. Behandelen van de notulen 19 januari 2023. Indien er geen ander commentaar is op de notulen van 3 en 22 november en 8 december 2022, worden deze gearresteerd</li> <li>4. Stand van zaken <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jaarverslagen: 2020 en 2021</li> <li>- HCR/CPUE</li> <li>- R &amp; D Plan</li> </ul> </li> <li>5. Wat ter tafel komt</li> <li>6. Rondvraag</li> <li>7. Sluiting</li> </ol>	
<b>Presentie</b>	<i>Aanwezig</i>	
	Mw. M. Wirjodirjo	Voorzitter SWG
	Dhr. K.Sewdien (KS)	Namoona N.V.
	Dhr. K. Rattan (KR)	DVIS
	Dhr. J. Jagroop (JJ)	Heiploeg N.V.
	Mw. Y. Babb (YB)	Consultant
	Mw. G. Poeran (GP)	DVIS
	Dhr. T. Willems (TW)	DVIS
	Mw. S. Singh (SS)	Heiploeg N.V.
	Dhr. M. Hiwat (MH)	WWF
	Mw. M. Ramsaroep (MR)	Kustwacht
	Dhr. Z. Arjune (ZA)	ODVib
	Dhr. S. Kodai (SK)	SUNFO

**1. Opening**

MW: opent de vergadering en verwelkomt eenieder en vraagt of iemand iets toe te voegen heeft aan de agenda. De notulist voor vandaag is mevr. Ramsaroep.

**2. Mededelingen**

- MW deelt mede dat KS wat later inlogt, omdat hij een ander afspraak heeft.
- MW geeft aan dat het goed is dat SK aanwezig is op de meeting. Er was een gesprek geweest met de vertegenwoordigers van de artisanale sector, dat indien SK niet aanwezig kan zijn, hij ervoor zorgt dat een vervanger afgevaardigd wordt.
- De vergunningsvoorwaarden beschikking 2023 is reeds gemaild naar alle leden.
- Voorts geeft MW aan dat m.b.t. de licentie voor zoom aan de directeur is voorgelegd. Zij gaf aan om ook de prijs te vergelijken met Go To Meet. Deze kost \$144,- p/jaar en

zoom \$149,- p/jaar. Intern zal bekeken worden hoe de zoom licentie bekostigd zal worden.

MR: kan er niet gekeken worden om via Google Meet te kunnen vergaderen?

KR: qua geluidskwaliteit is zoom beter.

**3. Behandelen van de notulen 19 januari 2023. Indien er geen ander commentaar is op de notulen van 3 en 22 november en 8 december 2022, worden deze gearresteerd.**

MW: er zijn een aantal notulen die gearresteerd moeten worden. Mevr. Babb had commentaar op de notulen van 3 november 2022 van lid Gaushimi, maar omdat ze niet aanwezig was kon dat niet behandeld worden.

MH: ik heb ook een commentaar op die van 3 november 2022.

GP: ik had wel de aanpassingen gestuurd op de commentaar van mevr. Babb.

MH: kan het op scherm gezet worden zodat we kunnen kijken of het aangepast is. HW in plaats van MHW.

MW: Meneer Hiwat had een paar aanvullingen hier.

MH: had een opmerking die als volgt luidt: "MH zal een comment schrijven over de 87 zeedagen, daar moet staan: TW: Michael kan je een comment plaatsen over de 87 zeedagen? Mijn antwoord zal zijn: ja ik maak er een comment van.

MW: T.a.v. seabob managementplan, Tomas kan dit door visserij worden herzien?

MH: eigenlijk gaat het om het gedeelte van het organogram. Daar kan staan: voorzitter, kan dit organogram door visserij herschreven worden?

MH: grace i.p.v. grass

MW: Na het verwerken van de commentaren kunnen de notulen van 3 november 2022, 20 november 2022 en 8 december 2022 gearresteerd worden.

MW: heeft iemand nog op- en aanmerkingen op de notulen van 19 januari 2023.

YB: voorzitter ik stuur altijd een kopie naar u en de persoon die dan notulen maakt, dus ik heb wel comment gegeven op de notulen en de R & D Plan.

MW: heeft niemand meer commentaar bij dit gedeelte?

YB: het moet zijn ZA en geen AZ, dat was mijn comment.

MW: mevr. Ramsaroep, u zou later die dag inloggen.

MR: klopt, toen ik inlogde, was de meeting al afgelopen, want dat hoorde ik van meneer Hiwat.

MH: klopt inderdaad.

MH: Tomas, ten aanzien van de audit, Jude had aangegeven dat Rob gezegd had in september de audit zal plaatsvinden.

TW: Bij de vorige meeting was al aangegeven bij het gedeelte van wat ter tafel komt dat de audit in september zal plaatsvinden.

GP heeft aangegeven dat zij het gedeelte van HCR heeft gecheckt en goed is.

MW: indien verder geen commentaar is, kan deze notulen ook gearresteerd worden. Weet iemand hoe de notulen in de voorgaande jaren zijn gearresteerd?

YB: iemand van de bedrijven en de voorzitter ondertekenden de notulen.

MW: Ok, we zullen daarvoor dan een datum prikken, volgend week zo.

**4. Stand van zaken**

• **Jaarverslagen: 2020 en 2021**

MW: ten aanzien van de jaarverslagen 2020-2021, mevr. Ramsaroep er was commentaar gestuurd en enkele op- en aanmerkingen, ik weet niet of u dat





doorgenomen heeft, maar ik wil vragen om de jaarverslagen te finaliseren want dit moet dan ook meegenomen worden in de jaarverslagen van LVV van 2020 – 2021.

MR: ik heb wel een opmerking daarover. Toen ik me jaarverslag had ingeleverd in 2021 had ik geen feedback gehad, daarna stuurde ik het in de groep en kreeg als feedback dat het bijna hetzelfde is als de voorgaande jaren. Ik heb het toen helemaal opnieuw gemaakt aan de hand van hoe ik het geleerd heb en kreeg toen als feedback dat een verslag niet zo eruitziet. Ik vraag hierbij of er ook assistentie verleend kan worden daaromtrent en dat had ik toen per mail ook aangegeven. Als er mensen zijn die hier in de groep zijn die wel kunnen en dan kunnen ondersteunen om het goed in elkaar te zetten.

MW: inderdaad, gedeelte van HCR kon ik niet volgen zoals in het jaarverslag en als iemand van buiten het zou lezen, dan zou de persoon het ook niet kunnen volgen.

YB: als je zet HCR dan moet je als kop HCR zetten. En als we in een tabelvorm kijken dan zie je de cijfers dat ze hoog en laag zijn en wat de hoogte en dieptepunten zijn, piek dus. In een jaarverslag kan je specifiek over een maand aangeven. Voor uitleg van de tabel en grafiek moet je aan Tomas en Gaushimi vragen.

MR: zou ik dan uw assistentie kunnen krijgen?

YB: nee. Als je van mij assistentie wilt krijgen moet je daarvoor thuis bij me komen.

MW: Tomas en Gaushimi zouden jullie hiermee kunnen assisteren?

TW: ja we kunnen altijd assisteren als er specifiek gevraagd kan worden naar wie er assistentie gevraagd wordt en ook specifiek welk gedeelte. Ook een verzoek of dit via mail gedaan kan worden.

- **HCR/CPUE**

GP: presenteert een overzicht van de vangsten van Namoon en Heiploeg samen. Er is ook data ontvangen van Namoon voor dit jaar.

KS: Ja, dat klopt.

GP: Er zijn 84 zeedagen geweest en seabob vangsten zijn 67.333kg (peeled weight). Observed CPUE is 801.58, HCR/CPUE is 654.15. We zien dat beide bedrijven wel aan de regels hebben gehouden door 84 zeedagen te hebben. Gelukkig zijn ze niet onder de limiet, maar wel net onder de trigger. Voor februari staat de effort quota op nul zeedagen. Voor maart staat de effort quota op 303 zeedagen. TW: als ik even mag verduidelijken. We zien dat de effort quota nog net onder de trigger staat en dat komt omdat het effect van het verleden nog meeneemt.

Dat is al een tijdje aan de gang, dat we met een lage HCR/CPUE zitten. Maar zoals we hebben afgesproken onderling zouden we toch een minimale effort van 87 dagen toelaten.

MH: ter verduidelijking wou ik Gaushimi vragen of ze met nieuwe HCR bedoelt nieuwe maand van het jaar, want hij begint niet helemaal opnieuw toch.

GP: nieuwe HCR van dit jaar, dus niet dat we naar die van 2022 gaan kijken.

TW geeft aan de HCR loopt gewoon door, alleen zijn we nu in een nieuw kwartaal gestart

MH: dat was voor de notulen om duidelijk te zijn.

- **R & D Plan**

MW: Bij de vorige vergadering hebben we dit zo een beetje behandeld t.a.v. de Seabob management plan. Tomas je zou een paar wijzigingen doen t.a.v. de seabob management plan.



TW: ja ik heb wel eerder van de week hieraan gewerkt in een onlineversie. Overal waar comments waren heb ik aanpassingen gedaan. Ik zal ook een paar bijlages moeten veranderen, maar dat was moeilijk te doen in de onlineversie.

MH: mail voor me en dan zal ik het in het document plaatsen, want toen ik ermee bezig was kwam ik ditzelfde probleem ook tegen. Ik laat dan alleen de comments die behandeling nodig hebben dan instaan. De bijlages kan je per mail sturen, zodat ik ze later kan terugvinden. Het organogram heeft een dubbelcheck nodig. De meeste dingen zijn al gedaan, alleen kleine dingen die nog resten en dan zijn we klaar. Ik herinner me nu dat er een paar dingen gedaan moesten worden door andere mensen. Ik ga dan in het document de taken dan toewijzen aan de mensen.

GP: kunt u mij zetten bij dat gedeelte, dan maak ik dat in orde.

MH: prima. Maar wanneer gaan we dan weer ernaar kijken? Ik stuur het begin volgende week.

MW: ok dan gaan we de week daarop ernaar kijken, 23 februari.

YB: R & D plan is onderdeel van Seabob management plan, komt als bijlage

TW: we kunnen de versie die we nu hebben zetten als bijlage. We hadden ook afgesproken om bij de maandelijkse SWG meeting het R&D plan te bespreken, anders blijft het op de achtergrond. De high priority punten zijn: stock assessment en harvest control rule. Ik heb contact gehad met Rob en zei dat hij bezig is het rapport af te maken. Zodra hij klaar is zal hij het rapport ook aan ons laten zien. Dus nog even wachten daarop. T.a.v. de logboeken zijn er geen updates.

MW: mevr. Ramsaroep u zou voor nagaan of de rapportages van de vaarpatrouilles die gepland waren in samenwerking met Visserij, of die al gestuurd waren naar Visserij.

MR: ja ik begreep dat dat gestuurd is naar Mevr. Amritpersad vorig jaar.

TM: punt van sargasm zou meegenomen worden met dat van de logboeken. De maturity study van de seabob is ook high priority, maar er is geen update daarover.

Digitaliseren van historische logboekdata. Dit heeft mevr. Babb al opgestuurd naar LVV. Er was gevraagd naar een meeting met iemand van CRFM, die heeft gister plaatsgevonden met mij en Arjune. Dat waren van mijn kant de high priority zaken vanuit de R&D Plan.

YB: hebben jullie al een afspraak met de stock assessment expert?

TW: de afspraak is dat wij onze informatie met hun delen zodat ze kunnen kijken hoe ze ons verder wegwijs gaan maken.

MW: we hadden eerder afgesproken dat we op 23 februari de seabob management plan zullen bespreken. De tijd is 14:00uur. Meneer Hiwat zal de link aanmaken.

## 5. Wat ter tafel komt

MW: O.D. weet u misschien hoever het schrijven is van LVV inzake SAIL dat ze geen vergunning meer hebben en dat het nu Namoon is, hoe zit het daarmee?

ZA: ik zou het weer opnemen met de directeur, omdat er wel een schrijven zou moeten komen. Ik maak dat in orde.

MW: meneer Kodai, wie zal u vervangen indien u afwezig bent?

SK: ik weet niet, ik moet dit nog opnemen, want niemand wil dit doen.

MW: ok dan bent u verplicht om aanwezig te zijn.

## 6. Rondvraag

YB over welk jaar zou Gaushimi jaarverslag maken?



## SEABOB WORKING GROUP

E-mail: [seabobwerkgroep@gmail.com](mailto:seabobwerkgroep@gmail.com)  
Telef. : (597) 476741

Adres : Cornelis Jongbawstraat # 50  
Directoraat Visserij

MW van het jaar 2022 en deze was al gestuurd naar de leden.

### 7. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 14:53 uur. De eerstvolgende vergadering is gepland voor 23 februari 2023 om 14:00 uur voor het seabob management plan.

Aldus naar waarheid opgemaakt te Paramaribo d.d.

2023

De voorzitter



Datum:

26/4/23

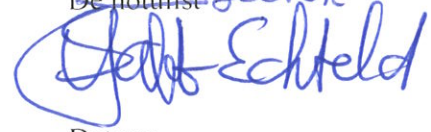
De sector

Namens deze

 16-6-'23

Datum:

De notulist

*Sector*  


Datum:

30/05/2023

